

**TARIM KREDİ KOOPERATİFLERİ  
MERKEZ BİRLİĞİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE  
İMHA POLİTİKASI**

## 1. AMAÇ:

Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü (Merkez Birliği), Tarım Kredi Kooperatifleri Bölge Birlikleri Müdürlükleri (Bölge Birliği) ve Tarım Kredi Kooperatifleri (Birim Kooperatifler) olarak; ortaklarımız, üreticilerimiz, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımız dâhil gerçek kişilerin kişisel verilerinin, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, insan hakları ile ilgili ülkemizin tarafı olduğu tüm uluslararası sözleşmeler ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla;

Sayılanlar ile sınırlı olmamak üzere; ortaklarımızın, üreticilerimizin, tedarikçilerimizin, çalışanlarımızın, ziyaretçilerimizin ve internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızın, kısacası faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz tüm kişisel verilere ilişkin verinin işlenmesi, saklanması, aktarılmasına ilişkin işlemleri Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası' na (Politika) göre gerçekleştirmektediriz.

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin, verilerinin korunması ve temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü, etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktayız.

İşbu Politika, kredilendirme, üretim, dağıtım gibi ticari veya sosyal sorumluluk ve benzeri faaliyetlerimiz sırasında paylaşılan kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) ve ilgili sair düzenlemelerde anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesi, saklanması, aktarılması ve silinmesi, yok edilmesi ya da anonim hale getirilmesine dair izlediğimiz yöntemleri açıklamak ve Kanuna uygun olarak işlenmiş olan kişisel verilerin yine Kanun'un 4., 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının ortadan kalkması halinde, 28/10/2017 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" (Yönetmelik) uyarınca kişisel verilerin Teşkilatımız tarafından re' sen veya veri sahibinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi usullerinin gösterilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu politika belgesi, 1581 sayılı Kanuna dayanarak kurulmuş Bölge Birliklerini ve birim Kooperatifleri de kapsar.

## 2. KAPSAM:

Ortaklarımız, üreticilerimiz, tedarikçilerimiz, Merkez Birliği'nin işbirliği protokolü imzaladığı kamu kurum ve kuruluşları ile şirketler, dernekler, vakıflar, birlikler, kooperatifler ve sair sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve diğer ilgililer ile çalışanlarımız ve üçüncü kişiler de dâhil olmak üzere Teşkilatımız tarafından işlenen tüm kişisel veriler bu Politika' nın kapsamındadır.

Politikamız, Merkez Birliği'nin sahibi olduğu ya da Teşkilatımız tarafından yönetilen, tüm kişisel verilerin işlenmesine yönelik faaliyetlerde uygulanmakta olup KVKK ve kişisel verilere ilişkin ilgili diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

### 3. TANIM VE KISALTMALAR:

<b>Kanun/KVKK</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>Yönetmelik</b>	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
<b>Kurul/Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Teşkilat</b>	Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği, bağlı Bölge Birlikleri ve Birim Kooperatifler
<b>Merkez Birliği</b>	Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü
<b>Bölge Birliği</b>	Tarım Kredi Kooperatifleri Bölge Birlikleri Müdürlükleri
<b>Birim Kooperatifler</b>	Tarım Kredi Kooperatifleri
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
<b>İlgili kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim hâle getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Maskeleye</b>	Kişisel verilerin belli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin çizilmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemler.
<b>Karartma</b>	Kişisel verilerin bütününe, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması gibi işlemler.
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
<b>Aydınlatma Yükümlülüğü</b>	Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermek.
<b>Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)</b>	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi <a href="https://verbis.kvkk.gov.tr/">https://verbis.kvkk.gov.tr/</a>
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
<b>Politika</b>	Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI:

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Merkez Birliği tarafından aşağıda listelenen ortamlarda başta Kanun hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak güvenli bir şekilde saklanmaktadır:

##### Elektronik ortamlar:

- CRM
- MS SQL Server
- Microsoft Office Programları
- Görüntü ve Ses Kayıt Cihazları
- Yazılımlar (Etki alanı, dosya paylaşımı, web sayfaları, portal, ERP (Ekoop-EBYS, KORBİS), vb.)
- Bilgi güvenliği cihaz ve yazılımları (antivirüs, güvenlik duvarı, günlük kayıt dosyaları vb.)
- Veri depolama sistemleri, sunucular (yedekleme, e-posta, veritabanı, dosya paylaşımı vb.)
- Kişisel bilgisayarlar (masaüstü, dizüstü)
- Mobil cihazlar (telefon, tablet, vb.)
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Taşınabilir bellekler (hafıza kartı, USB flash bellek vb.)
- Dijital Eğitim Platformları
- Hard disk, flash bellek v.b veri kayıt depolama araçları

##### Fiziksel ortamlar:

- Kağıt, Klasörler, Birim Dolapları, Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri), yazılı, basılı, görsel kayıt sistemleri, Arşiv, Yazıcı, tarayıcı, Fotokopi Makinası

#### 5. SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Merkez Birliği tarafından özellikle:

- a. Eğitim ve ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi,
- b. Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi,

- c. Çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası ile
- d. Ortak ilişkilerinin yönetilebilmesi amacıyla yukarıda sayılan fiziki veyahut elektronik ortamlarda güvenli bir biçimde Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

### 5.1.Saklamayı gerektiren sebepler

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Merkez Birliği'nin meşru menfaatinin olması,
- Kişisel verilerin Merkez Birliği'nin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanması için açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması,
- İlgili kişinin şikayet, soru ve taleplerinin karşılanması,
- İlgili kişinin kimlik bilgilerinin doğrulanması,
- Mülkiyet ve güvenliğin sağlanması,
- İstihbarat, bilgi araştırmaları, anketler ve kredibilite değerlemelerinin yapılması, planlama, istatistik, arşivleme, saklama hizmetleri verilebilmesi, müşteri memnuniyeti çalışmaları,
- Çeşitli raporların, araştırmaların ve/veya sunumların hazırlanması ve sunulması,
- İlgili kişinin kredi ve/veya işlem geçmişinin ve/veya davranış modellerinin kontrol edilmesinin gerekli olduğu, yeni ve/veya ilave bir kredi veya kredi dışı ürün teklif edilmesi yahut mevcut koşulların değiştirilmesi,
- Güvenliğin sağlanmasının yanı sıra; suiistimalin, dolandırıcılık veya diğer suç teşkil eden faaliyetlerin tespit edilmesi ve/veya önlenmesi,
- Anılan hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama, promosyon ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,
- Çağrı merkezi süreçlerinin yönetilmesi,

### 5.2. İmhayı Gerektiren Sebepler

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası sebebiyle gerekli olması hali,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

## **6. ÜÇÜNCÜ TARAFLAR(L)A/TARAFLARDAN BİLGİ AKTARIMI/PAYLAŞIMI:**

Merkez Birliği'nin, İlgili kişiye gerektiği gibi hizmet edebilmesi ve amaca uygun olarak veri işleme kapsamında, ilgili kişiyle ve/veya ilgili kişinin işaret ettiği üçüncü taraflarla ilgili verilerin işbu Politikanın 8.3. maddesinde belirtilen üçüncü taraflar(l)a/taraflardan aktarımı/paylaşımı gereklidir.

Bu amaçlara uygun olarak; ilgili kişi, Merkez Birliği'ne kişisel verilerinin Merkez Birliği birimleri, Bölge Birlikleri, birim Kooperatifler, çağrı merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ile Merkez Birliği'nin faaliyetlerinin tamamlayıcısı veya uzantısı niteliğindeki hizmetleri aldıkları taraflar, kamu kurum ve kuruluşları, anlaşmalı kuruluşlar ve destek hizmeti kuruluşları vasıtasıyla verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, yurtdışına aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi haklarını vermektedir.

## **7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ:**

Özel nitelikli veriler, ırk ve etnik köken, siyasi düşünceler, dinsel veya felsefi inançlar, mezhep ve diğer inançları, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık ve cinsel yaşam, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir. Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık muvafakatiyle ya da kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilir.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI:**

### **8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarılması**

Merkez Birliği, kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanun' da öngörülen ve KVK Kurulu tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmektedir.

Mevzuatta yer alan istisnai haller saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılmaz.

KVKK ve sair mevzuatın öngördüğü istisnai hallerde ilgili kişinin açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum veya kuruluşa aktarılabilir.

### **8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması**

Kişisel verileri kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmadan yurt dışına aktarılmaz. Ancak;

- KVK Kurulu'nun ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ülkelerde bulunması;
- Yeterli korumanın olmadığı ülkelerde yer alması halinde Türkiye'de ve söz konusu yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması hallerinde açık rıza olmadan kişisel veriler yurt dışında aktarılabilir.

### **8.3. Kişisel verilerin aktarıldığı kurum ve kuruluşlar**

Kişisel veriler;

- Bölge Birliklerine,
- Birim Kooperatiflere,

- İlgili 3. Gerçek kişilere,
- Tedarikçilerimize,
- Topluluk şirketlerine,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk tüzel kişilerine,
- Ortaklarımıza,
- Paydaşı olduğumuz sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olan kişilere/kuruluşlara (Örnek: Dünya Bankası, Proje Danışmanları vb.)
- Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Personeli Sosyal Yardım Vakfına,
- Türkiye Kooperatif, Ticaret, Eğitim ve Büro İşçileri Sendikası (Yetkili Sendika)'na
- Bölge Birlikleri ve birim Kooperatiflerden Merkez Birliği'ne

yukarıda açıklanan ilke ve kurallara göre aktarılabilir.

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER:**

Merkez Birliği, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, Merkez Birliği, bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili birimlere haber verir.

### **9.1. Teknik Tedbirler**

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.
- İhtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti olarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.

### **9.2 İdari Tedbirler**

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Merkez Birliği içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.



- Merkez Birliği personeli ile arasındaki ilişkiyi dzenleyen ve kişisel veri içeren her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için Kanun ile öngörülen ykmllklere uygun hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiği, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik ykmllğunun Merkez Birliği ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği yönünde kayıtlar eklemiştir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonrada devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Merkez Birliği tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- Işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hlinde, bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurul'a bildirir.
- Gerekli hallerde kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında eğitimleri verir.
- Merkez Birliği, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.

## 10. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:

İlgili kişi aşağıdaki haklara sahiptir.

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini ğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı nc kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanunun 7. Maddesinde ngrlen Őartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve/veya silme veya yok edilme talebi uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı nc kişilere bildirilmesini isteme,
- Işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

## 11. VERİ İŞLEMENİN GİZLİLİĞİ:

**11.1.** Kişisel veriler, veri güvenliğine tabidir. Merkez Birliği'nin, iştiraklerinin ve/veya bağlı Bölge Birlikleri ile Birim Kooperatiflerin herhangi bir çalışanının bu verilere yetkisiz Şekilde erişmesi, bu verileri işlemesi veya kullanması yasaktır. Merkez Birliği'nin, iştiraklerinin ve/veya bağlı Bölge Birlikleri ile Birim Kooperatiflerin meşru görevi çerçevesinde yetkilendirilmemiş olan herhangi bir çalışanının bu verileri işlemesi yetkisiz işlem anlamına gelmektedir. Merkez Birliği'nin, iştiraklerinin ve/veya bağlı Bölge Birlikleri ile Birim Kooperatiflerin alışanları kişisel bilgilere ancak söz konusu görevlerinin türü ve kapsamı çerçevesinde uygun Şekilde erişebilir. Bunun için rol ve sorumlulukların detaylandırılması, ayrıştırılması ve hayata geçirilmesi Őarttır.

**11.2.** Merkez Birliği'nin, iştiraklerinin ve/veya bağlı Bölge Birlikleri ile Birim Kooperatiflerin

çalışanlarının kişisel verileri özel veya ticari amaçlarla kullanması, bu verileri yetkisiz kişilerle paylaşması veya başka bir yöntemle bu verileri erişilebilir hale getirmeleri yasaktır. İdareciler, istihdam ilişkisinin başlangıç aşamasında çalışanlarını veri gizliliğini koruma yükümlülüğü hususunda bilgilendirmelidir. Söz konusu yükümlülük istihdamın sona ermesinden sonra da devam edecektir.

## **12.VERİ İŞLEME GÜVENLİĞİ:**

Kişisel veriler, yetkisiz erişime, yasa dışı veri işleme veya ifşaya ve verilerin kazara kaybına, değiştirilmesine veya imhasına karşı korunmalıdır. İşbu hüküm, veriler ister elektronik ortamda ister kâğıt üzerinde işlensin, geçerli olacaktır. Yeni veri işleme yöntemleri, bilhassa da yeni bilgi teknolojisi sistemleri ortaya çıkıncaya kadar, kişisel verileri korumaya yönelik teknik ve organizasyonel tedbirlerin tanımlanıp hayata geçirilmesi gerekmektedir. Söz konusu tedbirler mevcut olan en ileri teknolojiyi, veri işleme risklerini ve verileri koruma gereksinimini dikkate alarak tasarlanmalıdır.

## **13.VERİ KORUMA KONTROLÜ:**

- Merkez Birliği tarafından kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Merkez Birliği, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu İlgili Kişiyeye ve Kurula bildirmek için Merkez Birliği tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- İşbu Politikaya ve ilgili kanunlara uyulup uyulmadığı hususu, Merkez Birliği'nin ilgili birimlerinde görevli yetkili kişiler tarafından düzenli olarak kontrol edilir.

## **14.KİŞİSEL VERİLERİ İMHA SÜRECİ:**

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Merkez Birliği tarafından re' sen yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- İlgili kişinin, Kanun'un 11. Maddesinin 2 (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

#### **14.1.Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

#### **14.2.Kişisel Verilerin Silinmesi**

Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır. Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.

Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

#### **14.3.Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.

Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerlerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

Kanun'un 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler Kanun kapsamı dışında olduğundan, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir.

Merkez Birliği, kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin re'sen karar alabilecek ve seçmiş olduğu kategoriye göre kullanacağı yöntemi de serbestçe belirleyebilecektir.

### **15.KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ:**

Merkez Birliği, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca saklar. Kişisel

verilerin esas toplanma amacının veya varsa bu Politikada belirtilen ikincil işleme dayanağının ortadan kalkması halinde kişisel veriler EK' te belirtilen süreler boyunca saklanmaya devam edilebilir.

Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise Veri Sorumlusunun hukuki menfaatleri kapsamında bu süreye riayet edilir. Mevzuatta öngörülmüş bir süre olmaması halinde kişisel veriler EK 'deki tabloda yer alan kişisel verilerin tutulması için azami süre boyunca saklanacaktır. Bu süreler; Merkez Birliği'nin veri kategorileri ve veri sahibi kişi grupları değerlendirilerek Borçlar Kanunu ve Arşiv Yönetmeliği'nde yer alan süreler doğrultusunda belirlenmiştir.

Bu sürelerin sona ermesi dolayısıyla silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı durumda Merkez Birliği, bu tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

## **16.PERİYODİK İMHA SÜRELERİ:**

Merkez Birliği'nin periyodik imha süresi 1 yıldır. Saklama süresi dolan kişisel veriler, işbu Politika'nın EK'inde yer alan imha süreleri çerçevesinde, 1 yıllık periyodlarla işbu Politika'da yer verilen usullere uygun olarak imha edilir. Söz konusu sistemlerde bilgilerin tekrar geri getirilmeyecek şekilde, verilerin kaydedildiği varsa evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülmeyecek şekilde silinecektir.

## **17.İLETİŞİM:**

İlgili kişi, işbu Politikanın ve Kanununun uygulanması ile ilgili taleplerini yazılı olarak Veri Sorumlusuna iletir. Veri Sorumlusu, başvuruda yer alan talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde talebi ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretler alınır.

## **18.YÜRÜRLÜK:**

İşbu Politika Merkez Birliği Yönetim Kurulu'nun 24.12.2021 tarih ve 451 sayılı kararı doğrultusunda 28.12.2021 tarihinde yürürlüğe girmiş kabul edilir.

## **19.YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI:**

Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, işbu Politika' nın ıslak imzalı eski nüshaları Hukuk Müşavirliği tarafından iptal edilerek imzalanır ve 10 yıl süre ile saklanır.

**EK:** Saklama Süreleri